

ATS



راهکار مدیریت مکانیزه اموال (دارایی ثابت)

مبتنی بر بارکد و RFID



www.SayanArgham.com

تلفن: ۴۴۳۷۶۹۳۵

آدرس: تهران - مرزداران

خیابان اطاعتی جنوبی مهدی ۱

پلاک ۱۸۹ طبقه سوم واحد ۵



مزایای کلیدی راهکار ردیابی هوشمند دارایی ها



- ❖ کاهش چشمگیر زمان اموال گردانی و سرعت و دقت در جمع آوری اطلاعات
- ❖ افزایش تعداد دوره اموال گردانی
- ❖ امکان درج وضعیت اموال
- ❖ اطلاع از محل فعلی اقلام مورد نظر
- ❖ کاهش چشمگیر عملیات دستی
- ❖ شفافیت ، نظارت و مدیریت صحیح در حسابرسی اموال
- ❖ جلوگیری از خرید مجدد اقلام
- ❖ سهولت شمارش اموال در مکانهای خطرناک (مخازن شیمیایی ، پست های برق ، ارتفاعات و ...)
- ❖ مدیریت گارانتی و وارانتهی اقلام
- ❖ اطلاعات به هنگام قابل استفاده در سیستم تعمیرات و نگهداری
- ❖ کنترل نا محسوس ورود و خروج اموال از سازمان توسط تکنولوژی RFID
- ❖ امکان ردیابی اموال مفقود شده – جلوگیری از سرقت
- ❖ کاهش خرابی های احتمالی تجهیزات به خاطر داشتن اطلاعات به روز و صحیح در نتیجه اعمال اقدامات پیشگیرانه
- ❖ افزایش عمر مفید تجهیزات به علت اقدامات مناسب نگهداری در نتیجه داشتن اطلاعات صحیح از وضعیت تجهیزات
- ❖ کاهش هزینه بایگانی اطلاعات به علت تغییر سیستم جمع آوری اطلاعات از حالت کاغذی به الکترونیکی



سیستم رهگیری هوشمند اموال (ATS)



به

طور روزانه در هر شرکت صدها دارایی (اموال) مورد استفاده قرار می گیرند. "اموال" هر آیتمی است که در کسب و کار مورد استفاده قرار می گیرد، مانند تجهیزات IT، تجهیزات دفتری و اداری، ابزارها و غیره. یک راهکار مدیریت اموال یکپارچه، می تواند به شما در ردیابی دقیق و موثر هر یک از اموال شرکت کمک کند. به جای اتلاف وقت بابت جستجو و جا به جایی دارایی های مفقود شده، شما می توانید تمامی اموال با ارزش خود را به راحتی و با استفاده از سیستم ردیابی اموال به صورت منظم ردیابی نمایید.

اولین گام در تعیین یک سیستم ردیابی دارایی ها، تعیین و اهمیت اموال است. "دارایی" ها اشیایی هستند که در هر شرکتی به صورت دائمی مورد استفاده قرار می گیرد مانند کامپیوترها، ابزار و یا ادوات آموزشی. اگرچه ممکن است کارکنان اموال شرکت را برای انجام پروژه ها و یا حتی استفاده در منزل به امانت بگیرند اما در نهایت "اموال" به شرکت تعلق دارد و باید به شرکت برگردانده شود.

در راهکار مدیریت اموال یک دارایی همیشه به عنوان یک آیتم منحصر به فرد ردیابی می شود. به عنوان مثال اگر شما ۱۰ عدد کامپیوتر یکسان داشته باشید، هر مورد توسط تگ RFID و یا برچسب بارکد یکتای الحاق شده به آن، به عنوان یک آیتم منحصر به فرد شناسایی شده و شما قادر به مدیریت تک تک آن ها خواهید بود.

به طور کلی داشتن اطلاعات دقیق هر آیتم مانند محل قرارگیری، شرایط نگهداری، تاریخ خرید، ارزش، مسئول مربوطه، آخرین تعمیر و ... دارای بیشترین اهمیت می باشند.

ردیابی موجودی، معطوف به اجناسی است که به فروش می رسند، توزیع شده اند و یا توسط شرکت به مصرف می رسند. این اموال "موقتی" شامل اقلام خرده فروشی و تجهیزات اداری است. در این مورد ممکن است شما ۱۰۰ جعبه از محصولات عمده در موجودی داشته باشید، هنگامیکه یک جعبه را مورد



استفاده قرار می دهید ، از تعداد محصولات ردیابی شده به طور خودکار یک عدد کسر می گردد. در حالت کلی شما می خواهید بدانید زمانی که سفارش دارید از هر محصول به چه تعداد در انبار خود دارید.

اجزای سیستم رهگیری اموال (ATS)

❖ نرم افزار



نرم افزار ستون فقرات هر سیستم است و مشخص می کند که چه گزینه ها و ویژگی هایی در دسترس هستند. نرم افزار رهگیری اموال دارای دو بخش اصلی می باشد :

۱- نرم افزار مرکزی تحت ویندوز

۲- نرم افزار مخصوص موبایل کامپیوتر

❖ سخت افزار



تجهیزات مورد استفاده در این راهکار شامل رایانه صنعتی ، موبایل کامپیوتر ، آنتن های RFID ، چاپگرهای RFID ، بارکدخوان و ... می باشند.

❖ تگ / لیبل



همه اموال و دارایی ها نیازمند یک شناسه منحصر به فرد بر روی آن ها می باشند تا به درستی ردیابی شوند. فراخور نیاز ، هر سازمان می تواند از روش بارکد ، RFID و یا ترکیبی از هر دو روش استفاده نماید و شناسه منحصر به فرد هر دارایی را به صورت بارکد و یا RFID تولید و روی دارایی های خود الصاق نماید. در سازمان های دولتی که مقررات خاصی در مورد پلاک کوبی اقلام وجود دارد نیز میتوان تگ های بارکد و RFID را روی پلاک مربوط به هر دارایی طراحی و الصاق نمود.



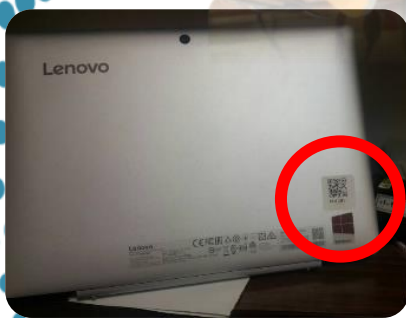
اجرای پروژه میدانی

صورت برداری ، لیبلینگ (پلاک کوبی) و اموال گردانی مکانیزه

معمولاً سازمان های متوسط و بزرگ برای اجرای پروژه مکانیزاسیون اموال با چالش هایی مواجه هستند. عمده ترین چالش های پیش روی این سازمان ها محدودیت زمان و نیروی انسانی لازم و همچنین مقاومت برخی پرسنل در خصوص ارائه اطلاعات مورد نیاز جهت گرد آوری اطلاعات دقیق دارایی های فیزیکی از جمله اطلاعات شناسایی کالا ، محل استقرار ، امین اموال و ... می باشد. در این مواقع معمولاً مدیران بدلیل درگیری های فراوان در امور روزمره این امر را به زمان دیگری موکول میکنند و به مرور زمان موضوع اجرایی شدن پروژه دچار فرسایش شده و به فراموشی سپرده می شود.

با توجه اهمیت و حساسیت وضعیت دارایی های ثابت در صورتهای مالی و حسابرسی های سالانه راهبرد "برون سپاری" برای انجام این بخش از پروژه بسیار اهگشا خواهد بود.

تیم اموال گردانی حرفه ای و با تجربه ما با در اختیار داشتن تجهیزات مکانیزه خود گام های شناسایی اقلام ، تعریف اقلام جدید ، چاپ و الصاق تگ دارایی ، ثبت محل استقرار ، ثبت اطلاعات امین اموال و در نهایت شمارش اقلام را با دقت و سرعت بالایی انجام خواهند داد که گامی صحیح در جهت شناسایی دقیق دارایی و اطمینان خاطر مدیران می باشد.



مزایای برون سپاری عملیات میدانی پروژه

- (۱) اصلاح تعریفات و طبقه بندی های قدیمی اقلام
- (۲) شناسایی دقیق اقلام جدید و خارج از سیستم
- (۳) شناسایی دقیق و بروز آوری وضعیت اقلام | لحاظ استهلاک ، اسقاط و ...
- (۴) ثبت دقیق محل استقرار اقلام
- (۵) جلوگیری از مقاومت های پرسنل در برابر تحویل گرفتن و یا اظهار اقلام
- (۶) سرعت و دقت بالا در جمع آوری اطلاعات
- (۷) جلوگیری از تداخل در امور جاری قسمت های مختلف
- (۸) شمارش سریع اقلام بوسیله دستگاه همدل
- (۹) چاپ و الصاق استاندارد تگ دارایی ها
- (۱۰) ارائه گزارشات آنالیز دقیق و حرفه ای بر اساس نتایج عملیات



شرح خدمات (ATS) :

این نرم افزار با بهره گیری از سخت افزار های به روز با استفاده از تکنولوژی های نرم افزاری و بهبود فرآیند های جمع آوری اطلاعات اموال و با بهره مندی از تیم مجرب پلا کوبی و جمع آوری اموال خدمات زیر را ارائه می دهد :

۱. نصب و راه اندازی زیر ساخت نرم افزاری و ارتباط با نرم افزار اموال همکاران سیستم (نسخه دلفی)
۲. نصب سخت افزار های مخصوص چاپ پلاک اموال و پرتابل جمع آوری اطلاعات اموال (هندهلد)
۳. ارزیابی میدانی پروژه توسط تیم فنی شرکت سایان ارقام
۴. پلاک کوبی همه اموال مستقر در سازمان به تفکیک محل های استقرار تعریف شده در همکاران سیستم
۵. جمع آوری اطلاعات اموال توسط هند هلد
۶. انتقال اطلاعات اموال به نرم افزار سایان ارقام
۷. ارائه گزارشات موازی با همکاران سیستم از قبیل (گزارش مغایرت ها-اموال جدید)
۸. دسته بندی اطلاعات جمع آوری شده و ارائه با فرمت اکسل به سازمان

نکات اجرایی پروژه :

- محل های استقرار باید قبل از شروع نصب و راه اندازی پروژه پلاک کوبی و جمع داری اموال در سیستم اموال همکاران سیستم تعریف شده باشد.
- اموال باید در دید تیم جمع آوری باشد تا قابل شناسایی و ثبت باشد و همچنین از آوردن وسایل شخصی که اموال محسوب میشوند در طول اجرای پروژه باید خودداری گردد.
- اگر سازمان قصد تحویل اموال به اشخاص را دارد باید جمعدار اموال مربوطه به همراه تیم جمع داری اموال در محل ها حضور یابد و فرم تحویل را به همراه اطلاعات اموال پر نموده و به امضای اشخاص مورد نظر برساند.
- تحویل اموال در سیستم سایان ارقام با کد ملی می باشد.
- اموال های محل های استقرار بعد از صورت برداری اموال قابل چاپ از سیستم (ATS) می باشد.
- اطلاعاتی که در سیستم اموال همکاران سیستم درج نشده اند و دارای هیچ پلاک سیستمی نیستند به عنوان یک ریالی تشخیص داده و اطلاعات ریالی قابل اضافه شدن نیست.
- لیست اموالی که بعد از صورت برداری پیدا نشد به سازمان اعلام شده تا نسبت به تعیین تکلیف آن اقدام نمایند و از سیستم حذف نمایند.
- از آن جا که صورت برداری اموال کار زمانبری می باشد سازمان باید برنامه صورت برداری را به واحد های ذی ربط اعلام نماید تا در موقع صورت برداری و تحویل حضور و کمال همکاری را داشته باشند.
- این نرم افزار هیچ ارتباطی با نرم افزار همکاران سیستم ندارد فقط اطلاعات اموال را از زیر سیستم اموال خوانده و امکان صورت برداری را فراهم می نماید.
- این نرم افزار صرفا برای نرم افزار همکاران سیستم (نسخه دلفی) طراحی گردیده است و با تمامی سخت افزار های بارکدی (هند هلد ویندوز موبایل) قابلیت چاپ و تبادل اطلاعات را دارد

